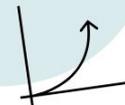


TUTORIEL

LIVRET DE SUIVI ET D'ÉVALUATION CS MÉTIERS DU BAR

1 - TAB-SYNT-NOTES

- Il s'agit-là du tableau de synthèse des notes à présenter en fin de parcours de formation
- Saisir les informations administratives concernant les apprenants, les informations seront alors reportées dans les onglets suivants (synthèse, annexe PFMP et candidats)
- Tous les calculs et coefficients sont automatisés, afin de situer chaque élève au sein du groupe
- Une colonne à droite (commentaires/observations) permet d'évoquer les cas particuliers de la session (démission, absence prolongée, rupture de contrat...)



2 - SYNTHÈSE-COMPÉTENCES

- ONGLET de synthèse qui présente la validation progressive de chaque compétence, pour chaque élève
- Le nombre d'inférences est présenté (nombre de fois que la compétence est abordée en formation (centre / en PFMP))
- Ne rien saisir dans cet Onglet, le report des informations est automatisé à partir des Onglets candidats



3 - ANNEXE-PFMP-À-IMPRIMER

- Onglet dédié à la création d'une annexe de PFMP personnalisée pour un élève OU pour un groupe qui aurait les mêmes objectifs de formation pour une PFMP ([Bulletin officiel n°13 du 31 mars 2016](#))
- De nouvelles listes déroulantes sont générées par vos saisies dans l'onglet 1 et les onglets Candidats
- Compléter la partie supérieure, puis sélectionner jusqu'à 5 compétences sociales et comportementales et jusqu'à 2 compétences opérationnelles du pôle 1 => évaluation formative (Bulletin et/ou Livret)
- Sélectionner jusqu'à 5 compétences opérationnelles du pôle 2 => évaluation certificative Pôle 2
- Pour chaque compétence, sélectionner à partir des menus déroulantes (ou rédiger vous-même) 2 ou 3 critères de performance (résultats attendus) afin d'évaluer avec précision la compétence
- Il n'est pas possible de positionner l'élève directement sur cet onglet, il doit être imprimé au préalable
- Une fois imprimée, cette annexe est confiée à l'élève (préparation PFMP), au tuteur (accueil et suivi du jeune) et à l'enseignant (suivi et l'évaluation de la PFMP, avant report du positionnement sur le Livret)



4 - CANDIDATS

- Compléter la partie supérieure avec les informations concernant les PFMP
- Mettre les dates et saisir (avec des croix) les différents positionnements issus des évaluations
-formatives => Dans la classe (colonne BILAN CENTRE BILAN-SEM1), et de PFMP ainsi que les bilans du PÔLE 1 (évaluations formatives)
-certificatives => pour les tous les positionnements dans le cadre des travaux professionnels ou en PFMP (certificatives concernant le pôle 2)
- Valider ou ajuster la note proposée par l'algorithme en bas de colonne, elle se reporte alors dans la partie 2 "suivi du parcours de certification" et directement dans l'onglet 1 TAB-SYNT-NOTES
- Mettre un commentaire littéral dans la partie 3 "bilan de compétences", pour chaque item

