

DANS CE CADRE

Académie :	Session :
Examen :	Série :
Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :
Épreuve/sous épreuve :	
NOM :	
(en majuscule, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)	
Prénoms :	N° du candidat
Né(e) le :	(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)

NE RIEN ÉCRIRE

Appréciation du correcteur

Note :

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.

BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE

E3 – ÉPREUVE DE GESTION APPLIQUÉE

SUJET

DOSSIER 1 : LES INDICATEURS COMMERCIAUX	.../....
DOSSIER 2 : LA GESTION DES STOCKS	.../....
DOSSIER 3 : LA GESTION DES APPROVISIONNEMENTS	.../....
DOSSIER 4 : L'ANALYSE COMPTABLE	.../....
Total des points	.../ 60
Note	.../ 20

**« L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé.
L'usage de calculatrice sans mémoire « type collège » est autorisé »**

Le prêt entre candidats est interdit.

Nombre de pages composant le sujet, y compris la page de garde : 12

TOUS LES CALCULS DOIVENT ÊTRE ARRONDIS À 2 DÉCIMALES.

BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	21SP-BP GOUV U30	Session 2021	SUJET
ÉPREUVE - E3 : Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 1 / 12

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Hôtel Le Relais François 1^{er} ****

Hôtel de tourisme 4 étoiles
3 Grand Place, 16100 Cognac
Tél. : 05 45 XX XX XX

Situé au cœur de la Charente, au centre de Cognac, l'**Hôtel Le Relais François 1^{er}** dispose de 26 chambres et 4 suites, un parking privé clos (sur réservation), une salle de réunion équipée de 105 m², un espace dédié au bien-être (piscine, hammam, salon de massage, fitness). Cet hôtel a été classé n°2 au Palmarès 2015 des meilleurs hôtels du Poitou-Charentes.

Datant de 1861, cet hôtel raffiné se trouve à 10 minutes à pied du musée des Arts du Cognac, à 11 minutes des agences d'excursions en bateau le long de la Charente et à 4 km du domaine Rémy Martin.

Vous venez d'être embauché(e) comme assistant(e) gouvernant(e) sous la responsabilité de madame Brésillon, gouvernante générale. Elle vous confie la charge de quatre dossiers indépendants.

BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	21SP-BP GOUV U30	Session 2021	SUJET
ÉPREUVE - E3 : Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 2 / 12

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOSSIER 1 : LES INDICATEURS COMMERCIAUX

Afin de mieux préparer la saison touristique, madame Brésillon vous demande de mener une étude sur certains indicateurs commerciaux concernant son établissement pour les mois d'avril et de mai 2021.

La semaine débute le lundi et se termine le dimanche (7 jours).

Pour cela, elle vous remet les données suivantes :

Nombre de chambres disponibles : 30 (26 chambres et 4 suites)				
	Semaine 16 du 19 avril au 25 avril 2021	Semaine 17 du 26 avril au 02 mai 2021	Semaine 18 du 03 mai au 09 mai 2021	Semaine 19 du 10 mai au 16 mai 2021
Nombre de chambres /suites louées	154	173	182	190
Nombres d'arrivées (réservations)	165	369	378	287
Nombre de nuitées	200	745	794	398
Chiffre d'affaires	40 040,00 €	44 980,00 €	47 320,00 €	49 400,00 €

Document 1 : Le taux de remplissage des hôtels français

Le taux d'occupation moyen des hôtels français est de **62%**. Cette moyenne cache de fortes disparités, certains hôtels étant remplis en permanence, d'autres étant bien moins lotis. Les hôtels indépendants non classés présentent un taux de remplissage de 50% environ. Les hôtels de luxe sont les mieux remplis et les plus rentables. Les hôtels parisiens présentent un taux d'occupation élevé de 74% de leurs lits.

*<https://www.creerentreprise.fr/>
29 octobre 2018*

BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	21SP-BP GOUV U30	Session 2021	SUJET
ÉPREUVE - E3 : Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 3 / 12

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

1.1. Compléter l'annexe 1 en calculant les indicateurs pour les semaines suivantes.

Annexe 1 : Indicateurs commerciaux

	Semaine 16 du 19 avril au 25 avril 2021	Semaine 17 du 26 avril au 02 mai 2021	Semaine 18 du 03 mai au 09 mai 2021	Semaine 19 du 10 mai au 16 mai 2021
Taux d'occupation				
Indice de fréquentation				
Durée moyenne du séjour				

1.2. Justifier les calculs des indicateurs pour la semaine 16.

- Taux d'occupation :
- Indice de fréquentation :
- Durée moyenne du séjour :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

- 1.3. Déduire, par le calcul, pour la semaine 16, le prix moyen d'une chambre dans cet établissement.

- 1.4. À partir de vos connaissances et du document 1, analyser le taux d'occupation de l'hôtel Le Relais François 1^{er} pour les mois d'avril et mai 2021. Commenter les résultats.

- 1.5. Indiquer l'utilité de l'indice de fréquentation pour le directeur de l'hôtel.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOSSIER 2 : LA GESTION DES STOCKS

Madame Brésillon vous demande de mettre à jour la fiche de stock (annexe 2) des éponges pour le mois d'avril 2021.

Les éponges sont commandées par lot de 10. Les stocks sont tenus selon la méthode du coût unitaire moyen pondéré après chaque entrée.

Vous disposez du récapitulatif des mouvements de stock de ce produit :

Document 2 : Mouvements de stock des éponges

Date	Libellé	Quantité	Coût Unitaire
5/04	Bon d'entrée N°13	12 lots	13,00 €
7/04	Bon de sortie N°65	4 lots	
11/04	Bon de sortie N°74	5 lots	
16/04	Bon d'entrée N°25	12 lots	13,20 €
20/04	Bon de sortie N°81	5 lots	
22/04	Bon de sortie N°86	6 lots	
25/04	Bon d'entrée N°37	12 lots	13,50 €
30/04	Bon de sortie N°92	8 lots	

2.1. Donner le nom de la méthode la plus appropriée pour gérer les stocks des denrées périssables.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

2.2. Compléter la fiche de stock ci-dessous.

Annexe 2 : Fiche de stock

Fournisseur : Hot. Service plus										
Désignation : Eponges Réf. 125 K										
Méthode : CUMP après chaque entrée										
Dates	N° bon	ENTREE			SORTIE			STOCK		
		Qté	C.U	Montant	Qté	C.U	Montant	Qté	C.U	Montant
01/04	stock							2	12,80	25,60

2.3. Justifier l'état du stock au 5 avril 2021

Quantité :

Montant :

Coût unitaire :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOSSIER 3 : LA GESTION DES APPROVISIONNEMENTS

Madame Brésillon vous confie une nouvelle mission. Elle vous remet un extrait de catalogue (document 3) et vous demande de compléter un bon de commande de produits d'entretien (annexe 3).

- La commande, portant le n° 324 est passée le 15 juin 2021.
- Le paiement sera effectué par traite à 30 jours.
- La livraison interviendra sous quinzaine.
- Frais de port : 10 % du montant total de la commande /Franco de port si la commande est supérieure à 350,00 €.

Madame Brésillon vous remet la commande suivante :

- 50 rouleaux de sacs poubelle (10 litres),
- 20 boîtes de gants en vinyle transparent non poudré,
- 15 sprays de nettoyant à vitres (écologique),
- 12 désinfectants de surface parfumés (en spray de 750 ml),
- 30 litres de javel 9,6 % en bidon,
- 30 paquets de papier toilette haut de gamme.

3.1. Expliquer le terme "franco de port ».

BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	21SP-BP GOUV U30	Session 2021	SUJET
ÉPREUVE - E3 : Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 8 / 12

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Document 3 : Extrait du catalogue BEST HYGIÈNE

BEST HYGIÈNE – Fournisseur des CHR
45 allée des mimosas, 16100 Chateaubernard

PRODUITS	Prix HT (en €)
Dépoussiérant meuble - Bombe 300 ml	1,49
Dépoussiérant meuble - Bombe 750 ml	4,45
Nettoyant vitre alcoolisé	1,54
Nettoyant vitres et surfaces modernes – écologique	2,96
Nettoyant à l'huile de lin (savon noir)	1,95
Javel 2.6% - Bouteille 2 L	1,96
Javel 9,6% - 36° - Bidon 5 L	5,14
Berlingots 250ml JAVEL - Colis 40 unités	12,66
Pastilles chlorées - Boite 150 pastilles	3,46
Nettoyant Polyvalent Hyper Actif toutes surfaces	6,00
Nettoyant toutes surfaces - Bombe 750 ml	6,90
Super dégraissant alcalin - Bidon 5 L	7,15
Lingette Dégraissante Mains	7,50
Désinfectant de surface parfumé - Spray 750 ml	7,80
Désinfectant poubelle, container et vide ordure ménagère - Bidon 5 L	10,25
Désinfectant toutes surfaces alimentaires ELISURF - Spray 750 ml	4,40
Nettoyant écran - Bombe 400 ml	7,23
Souffleur dépoussiérant informatique - Bombe 300 ml	6,04
Paire Gant ménage	0,58
Gants vinyle transparent légèrement poudré AQL 1,5	3,02
Gants vinyle transparent non poudré AQL 1,5	3,24
Colis 12 rouleaux papier toilette Mini JUMBO T180m	14,45
Papier toilette Haut de Gamme 3 épaisseurs - paquet de 8 rlx	4,03
Colis 27 mini rouleaux papier toilette compact CONFORT	21,11
Colis 60 rouleaux papier toilette compact 500 feuilles	29,45
Destructeur d'odeur 500ml SENSUAL parfum jacinthe verte	6,50
Flacon mèche 375 ml désodorisant parfum citron	1,95
Surodorant 250ml SENSUAL très longue durée parfum citron	2,80
Sac poubelle 30 Litres - Épaisseurs, couleurs au choix	1,20
Sac poubelle 50 Litres - Épaisseurs, couleurs au choix	1,58
Sac poubelle 5 Litres - Achat au rlx ou au colis	0,54
Sac poubelle 10 Litres - Achat au rlx ou au colis	0,82
Sac poubelle 20 Litres - Achat au rlx ou au colis	0,91

BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	21SP-BP GOUV U30	Session 2021	SUJET
ÉPREUVE - E3 : Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 9 / 12

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

3.2. Compléter le bon de commande de produits d'entretien.

Annexe 3 : Bon de commande

Hôtel Le Relais François 1^{er} ****
3 Grand Place
16100 Cognac
Tél. : 05 45 XX XX XX

Commande n°

Date de livraison prévue :

Conditions de règlement :

Cognac, le

Désignation	Unité	Quantité	Prix unitaire H.T.	Montant Total H.T.
FRAIS DE PORT				
MONTANT TOTAL À PAYER HT				

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOSSIER 4 : L'ANALYSE COMPTABLE

Le directeur de l'établissement vous demande de compléter le compte de résultat de l'entreprise au 31/12/2020 (**annexe 4**).

4.1. Compléter le compte de résultat de l'entreprise.

Annexe 4 : Compte de résultat au 31/12/2020

CHARGES		PRODUITS	
<u>Charges d'exploitation :</u>		<u>Produits d'exploitation :</u>	
Achats de matières premières	240 570	Prestations d'hébergement	987 250
Achats de fournitures	298 360	Prestations de restauration	768 940
Achats de produits d'accueil	37 565		
Variation des stocks	- 24 003		
Autres achats et charges ext.	186 930		
Impôts et taxes	52 460		
Rémunération du personnel	368 607		
Charges sociales	217 764		
Dotation aux amortissements	179 135		
Total 1	.....	Total 1	.....
<u>Charges financières :</u>		<u>Produits financiers :</u>	
...	23 783	Revenus des valeurs mobilières de placement	4 545
Total 2	.....	Total 2	.....
<u>Charges exceptionnelles :</u>		<u>Produits exceptionnels :</u>	
Pénalités, amendes fiscales, dons	7 620	Produits de cession d'éléments d'actif	3 240
Total 3	.....	Total 3	.....
TOTAL des CHARGES	.....	TOTAL des PRODUITS	.....
Résultat (bénéfice)	.....	Résultat (perte)	.....
TOTAL GÉNÉRAL	.....	TOTAL GÉNÉRAL	.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

4.2. Préciser si l'entreprise a réalisé un bénéfice ou une perte et indiquer son montant. Justifier la réponse.

4.3. Calculer le chiffre d'affaires réalisé au cours de l'année (détailler les calculs).

4.4. Calculer le pourcentage du résultat par rapport au chiffre d'affaires (détailler les calculs).

4.5. Calculer le pourcentage des prestations d'hébergement par rapport au chiffre d'affaires (détailler les calculs).

4.6. Calculer le coût du personnel (détailler les calculs).

4.7. Donner un exemple de charge financière.