

DANS CE CADRE

Académie :	Session :
Examen :	Série :
Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :
Épreuve/sous épreuve :	
NOM :	
(en majuscule, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)	
Prénoms :	N° du candidat
Né(e) le :	(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)

NE RIEN ÉCRIRE

Appréciation du correcteur

Note :

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.

DOSSIER 1 : RÉSULTAT PRÉVISIONNEL	... / ... POINTS
DOSSIER 2 : INDICATEURS COMMERCIAUX	... / ... POINTS
DOSSIER 3 : FICHE DE STOCK	... / ... POINTS
DOSSIER 4 : DOCUMENTS COMMERCIAUX	... / ... POINTS
TOTAL DES POINTS	... / 60 POINTS
NOTE FINALE	... / 20 POINTS

L'usage de tout modèle de calculatrice, avec ou sans mode examen, est autorisé.
Le prêt entre candidats est interdit.

Nombre de pages composant le sujet, y compris la page de garde : 10

EXAMEN : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	18SP-BP Gouv U30	Session 2018	SUJET 8
ÉPREUVE : E3 – GESTION APPLIQUÉE	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 1 sur 10

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

*Hôtel Le Luxembourg
20 Place de Belgique
59 000 LILLE*

Vous travaillez dans un hôtel trois étoiles de 30 chambres (5 suites et 25 classiques) avec un restaurant de 60 places ouvert uniquement le soir.

Cet hôtel restaurant vient d'être racheté en décembre 2017 par Monsieur CHARLES.

Il est ouvert 365 jours par an.

Tarifs des chambres :

	1 ou 2 personnes
Suite	160,00 €
Classique	90,00 €

DOSSIER 1 : RÉSULTAT PRÉVISIONNEL

Le nouveau propriétaire de l'hôtel, M. CHARLES, met à votre disposition des informations comptables (**document 1**). Il vous demande d'effectuer divers travaux.

1.1 Compléter le bilan d'ouverture au 01/01/2018 (**annexe 1**), à partir des informations ci-dessous.

DOCUMENT 1 : informations comptables sur le rachat de l'entreprise

- ◆ Achat du fonds commercial : 115 000 €
- ◆ Rachat du matériel évalué : 25 000 €
- ◆ Achat de mobilier neuf : 12 300 €
- ◆ Reprise du stock de marchandises : 6 000 €
- ◆ Trésorerie de départ : 1 800 €
- ◆ Apport personnel de M. CHARLES : 75 000 €
- ◆ Emprunt souscrit auprès de la banque

EXAMEN : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	18SP-BP Gouv U30	Session 2018	SUJET 8
ÉPREUVE : E3 – GESTION APPLIQUÉE	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 2 sur 10

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE 1 (à rendre avec la copie)

BILAN D'OUVERTURE AU 01/01/2018			
ACTIF		PASSIF	
Actif immobilisé		Capitaux propres	
Immobilisations incorporelles		Capital	
Immobilisations corporelles		Résultat	
Sous total 1		Sous total 1	
Actif circulant		Dettes	
Stocks		Emprunt	
Créances		Fournisseurs	
Disponibilités		État	
Sous total 2		Sous total 2	
TOTAL		TOTAL	

1.2 Détailler le calcul du montant de l'emprunt.

1.3 Terminer de calculer le résultat prévisionnel (**annexe 2**) à partir de l'extrait des charges et des produits prévisionnels (**document 2**).

DOCUMENT 2 : Extrait des charges et des produits prévisionnels pour 2018

Intitulé	Débit	Crédit
Achats de matières premières	55 500	
Variation de stock de matières premières	20	
Achats non stockés de matières et fournitures	25 000	
Location	15 000	
Blanchissage	2 360	
Prime d'assurance	810	
Autres charges externes	4 350	
Impôts et taxes	4 840	
Rémunération du personnel	20 600	
Charges de sécurité sociale	8 620	
Intérêts des emprunts	1 600	
Dotations aux amortissements	2 400	
Prestations restaurant		82 000
Prestations hébergement		116 100

EXAMEN : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	18SP-BP Gouv U30	Session 2018	SUJET 8
ÉPREUVE : E3 – GESTION APPLIQUÉE	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 3 sur 10

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE 2 : Calcul du résultat prévisionnel pour 2018 (à rendre avec la copie)

CALCUL DU RÉSULTAT PRÉVISIONNEL POUR 2018			
CHARGES		PRODUITS	
Achats de matières premières	55 500	Prestations restaurant	82 000
Variation de stock de matières premières	20	Prestations hébergement	116 100
Achats non stockés de matières et fournitures	25 000		
Location	15 000		
Blanchissage	2 360		
Prime d'assurance	810		
Autres charges externes	4 350		
Impôts et taxes	4 840		
Rémunération du personnel	20 600		
Charges de sécurité sociale	8 620		
Intérêts des emprunts	1 600		
Dotations aux amortissements	2 400		
Total des charges	Total des produits
Bénéfice prévisionnel	Perte prévisionnelle
Total général	Total général

EXAMEN : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	18SP-BP Gouv U30	Session 2018	SUJET 8
ÉPREUVE : E3 – GESTION APPLIQUÉE	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 4 sur 10

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOSSIER 2 : INDICATEURS COMMERCIAUX

Il vous est demandé d'étudier deux journées d'activité de l'entreprise (vous devrez faire apparaître le détail de vos calculs).

Jours	Mardi	Vendredi
Nombre de chambres louées	18	24
<i>Dont nombre de suites louées</i>	1	3
Nombre de clients hôtel	21	56
Nombre de couverts servis	32	57

2.1 Déterminer le chiffre d'affaires hébergement pour chacune des deux journées.

-
-

2.2 Calculer le taux d'occupation pour chacune des deux journées.

-
-

2.3 Calculer l'indice de fréquentation pour chacune des deux journées. Commenter les résultats.

-
-

Commentaire :

EXAMEN : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	18SP-BP Gouv U30	Session 2018	SUJET 8
ÉPREUVE : E3 – GESTION APPLIQUÉE	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 5 sur 10

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

2.4 Calculer le prix moyen par chambre occupée pour la journée de vendredi.

2.5 Déterminer le nombre de clients qui a effectivement mangé au restaurant ce mardi sachant qu'ils représentent 88 % des clients de l'hôtel.

2.6 Calculer le taux d'occupation du restaurant pour chacune des deux journées.

-

-

EXAMEN : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	18SP-BP Gouv U30	Session 2018	SUJET 8
ÉPREUVE : E3 – GESTION APPLIQUÉE	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 6 sur 10

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOSSIER 3 : FICHE DE STOCK

À partir des informations suivantes, compléter la fiche de stock selon la méthode du premier entré premier sorti (**annexe 3**). Le stock de départ au 1^{er} juin est de 70 lots au prix unitaire de 2.20 €.

Bon de sortie n° 12 Date : 02/06		
Réf.	Désignation	Quantité
AA	Lot	20

Bon d'entrée n° 22 Date : 11/06			
Réf.	Désignation	PU HT (*)	Quantité
AA	Lot	2.50 €	20

Bon d'entrée n° 21 Date : 03/06			
Réf.	Désignation	PU HT (*)	Quantité
AA	Lot	2.35 €	15

Bon de sortie n° 13 Date : 06/06		
Réf.	Désignation	Quantité
AA	Lot	61

Bon d'entrée n° 23 Date : 12/06			
Réf.	Désignation	PU HT (*)	Quantité
AA	Lot	2.45 €	20

Bon de sortie n° 14 Date : 16/06		
Réf.	Désignation	Quantité
AA	Lot	40

EXAMEN : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	18SP-BP Gouv U30	Session 2018	SUJET 8
ÉPREUVE : E3 – GESTION APPLIQUÉE	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 7 sur 10

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE 3 (à rendre avec la copie)

DATE	LIBELLÉ	ENTRÉE			SORTIE			STOCK		
		Qté (**)	PU (***)	Montant	Qté	PU	Montant	Qté	PU	Montant
01.06	Stock initial							70	2.20	154.00

(*) PU HT : Prix Unitaire Hors Taxe - (**) Qté : Quantité ; (***) PU Prix Unitaire

EXAMEN : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	18SP-BP Gouv U30	Session 2018	SUJET 8
ÉPREUVE : E3 – GESTION APPLIQUÉE	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 8 sur 10

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOSSIER 4 : DOCUMENTS COMMERCIAUX

L'hôtel restaurant reçoit une facture de son fournisseur.

4.1 Vérifier la facture et recenser les erreurs constatées si besoin.

FICHE FOURNISSEUR

- la livraison se fait franco de port si la commande est supérieure à 100 € HT
- une remise de 10 % est accordée sur les produits d'entretien de la référence CF02
- paiement à 30 jours fin de mois ou 3 % d'escompte pour un règlement comptant

TOUTPRODUIT

12 Grande Rue
97400 Saint Joseph

Hôtel « Le Luxembourg »
20 place de Belgique
59000 LILLE

Le 17/02/2018

Commande n° : 214 du 14/02/2018

Livraison n° : 41 du 17/02/2018

FACTURE N° 12

Réf.	Désignation	Unité	Qté	PU	Remise	PU net	Montant
CF02	Produits d'entretien	1	200	1.80	5 %	1.71	342.00
CF03	Javel	1	50	0.60	-	0.60	30.00
Net commercial							372.00
Frais de port							30.00
Montant HT							402.00
TVA 20%							80.40
Règlement : 30 jours fin de mois Ou au comptant avec escompte de 3%						Net à payer	482.40

Les erreurs constatées :

EXAMEN : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	18SP-BP Gouv U30	Session 2018	SUJET 8
ÉPREUVE : E3 – GESTION APPLIQUÉE	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 9 sur 10

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

4.2 Calculer le montant qui aurait dû figurer au « net à payer » de cette facture (justifier les calculs).

4.3 Indiquer comment cette situation pourra être régularisée.

4.4 Expliquer l'expression « franco de port ».

4.5 Indiquer la date exacte du règlement de cette facture.

4.6 Calculer le montant à payer par l'hôtel si le règlement de la facture s'effectue au comptant. (Ne pas tenir compte des erreurs éventuelles de la facture et se baser sur le montant dû de 482,40 euros).

EXAMEN : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	18SP-BP Gouv U30	Session 2018	SUJET 8
ÉPREUVE : E3 – GESTION APPLIQUÉE	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 10 sur 10