

DANS CE CADRE

Académie :	Session :
Examen :	Série :
Spécialité/option :	Repère de l'épreuve :
Épreuve/sous épreuve :	
NOM :	
(en majuscule, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)	
Prénoms :	N° du candidat
Né(e) le :	(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)

NE RIEN ÉCRIRE

Appréciation du correcteur

Note :

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.

DOSSIER 1 : CONTROLE DE FACTURE	.../....
DOSSIER 2 : GESTION DE STOCKS	.../.....
DOSSIER 3 : ANALYSE DU BILAN	.../....
DOSSIER 4 : INDICATEURS COMMERCIAUX	.../....
Total des points	.../ ...
Total des points	/ 20

Matériel autorisé : calculatrice

Tous les calculs seront arrondis à deux décimales

BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	Code : 33404	Session 2017	SUJET 4
ÉPREUVE : E3 – Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 1 sur 11

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

L'Hôtel du Haut
Lieu-dit sur le lac
39220 Les Rousses

SARL AU CAPITAL DE 60 000 €
RCS : Lons le Saunier B 349 562 821
APE : 55.1 A
*Tel : 03.84.63. **. ***
*Fax : 03.84.63. **. ***

L'Hôtel du haut est un hôtel restaurant situé dans un village du haut jura au pied des pistes de ski. Logé dans un ancien corps de ferme entièrement rénové, il a fait récemment l'objet d'une extension lui permettant d'offrir calme et confort à ses clients avec ses 15 chambres 3 étoiles, son restaurant gastronomique et son bar.

Vous venez d'être embauché(e) comme assistant(e) gouvernant(e) sous la responsabilité de Madame Dupuis, gouvernante générale.

Le 23 juin 2017, celle-ci vous confie la charge de 4 dossiers.

BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	Code : 33404	Session 2017	SUJET 4
ÉPREUVE : E3 – Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 2 sur 11

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOSSIER 1 : CONTROLE DE FACTURE

Madame Dupuis vous demande de vérifier la facture du fournisseur HOTELLERIE SERVICE à partir du bon de commande n°18 (document 1) et de la fiche fournisseur n°4 (document 2).

Contrôler la facture reçue (document 3), puis préparer le message téléphonique (annexe 1 à rendre avec la copie) à l'intention de ce fournisseur.

DOCUMENT 1

L'Hôtel du Haut
Lieu-dit sur le lac
39220 Les Rousses

Tel : 03.84.63.**.**

Fax : 03.84.63.**.**

RCS : Lons le Saunier B 349 562 821

HOTELLERIE SERVICE
45 boulevard Kennedy
25000 Besançon

COMMANDE N°18

Date 16/06/2017

Référence	DESIGNATION	Unité	Quantité	Prix unitaire HT	Montant HT
L 13	Sacs poubelles 50 L	25 rouleaux	2	15,00	30,00
G 51	GIVOR industriel Sol Bidon 5 litres	Bidon 5 litres	3	12,50	37,50
G 08	Nettoyant vitre	Carton de 12	4	24,20	96,80
G 52	PEX Javel Bidon 2 litres	Bidon 2 litres	5	6,40	32,00
P 92	Papier toilette	20 rouleaux	10	7,20	72,00
P 32	Papier gaufré	20 rouleaux	10	13,60	136,00
Montant HT					404,30

BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	Code : 33404	Session 2017	SUJET 4
ÉPREUVE : E3 – Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 3 sur 11

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOCUMENT 2

Fiche Fournisseur N°04

Raison sociale : **HOTELLERIE SERVICE**
Adresse : 45 boulevard Kennedy 25 000 Besançon
Tel 03 80 59 ** **
Fax 03 80 59 ** **

Conditions de vente

Remise 5 % sur les commandes
Transport : Franco de port si total HT supérieur à 300 €
Forfait de 30 € HT si total HT inférieur ou égal à 300 €
Règlement : Traite à 30 jours fin de mois

DOCUMENT 3

HOTELLERIE SERVICE

45 boulevard Kennedy
25 000 Besançon

Tel : 03 80 59 ** **

Fax : 03 80 59 ** **

RCS : Besançon B 235 128 125

HOTEL Du Haut
Lieu-dit sur le lac
39 220 Les Rousses

Facture 2017/143

Le 20/06/2017

Ref	Désignation	Unité	Quantité	P U HT	Tx remise	P U net	Montant HT
L 13	Sacs poubelles	Lot 25	2	15,00	5%	15,75	31,50
G 51	GIVOR industriel Sol	5 litres	3	12,50	5%	11,88	35,64
P 92	Papier toilette	Lot 20	10	7,20	5%	6,84	68,40
P 32	Papier gaufré	Lot 20	20	13,60	5%	12,92	258,40
G 08	Nettoyant vitre	Carton de 12	4	24,20	5%	22,99	91,96
G 52	PEX Javel Bidon	2 litres	5	6,40	5%	6,08	30,40

TOTAL HT	Port	Total Net	Escompte	TVA 20 %	Montant TTC
516,30	30	546,30		109,26	655,56

Mode de paiement : Traite à 30 jours fin de mois : le 31/07/2017

BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	Code : 33404	Session 2017	SUJET 4
ÉPREUVE : E3 – Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 4 sur 11

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

ANNEXE 1

**De Hôtel du Haut
Message téléphonique**

Date :

Pour

Société :

N° de téléphone :

Motifs de l'appel

Anomalie(s) constatée(s)

Mesure(s) à prendre :

BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	Code : 33404	Session 2017	SUJET 4
ÉPREUVE : E3 – Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 5 sur 11

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOSSIER 2 GESTION DE STOCKS

Madame Dupuis vous signale que la fiche de stock du nettoyant pour vitres n'a pas été tenue durant les mois d'avril et mai 2017. Elle vous charge de sa mise à jour.

Vous disposez du récapitulatif des mouvements de stock de ce produit (Document 4). Compléter la fiche de stock de l'annexe 2

Les stocks sont tenus selon la méthode Coût Unitaire Moyen Pondéré après chaque entrée. Les prix unitaires devront être arrondis à 2 chiffres après la virgule

DOCUMENT 4 : MOUVEMENTS DU STOCK DU NETTOYANT POUR VITRES

Date	Libellé	Quantité	Coût Unitaire
10/04	Bon d'entrée 13	12	2,30
12/04	Bon de sortie 65	4	
22/04	Bon de sortie 72	6	
25/04	Bon d'entrée 25	12	2,50
3/05	Bon de sortie 81	5	
15/05	Bon de sortie 89	8	
25/05	Bon d'entrée 41	12	2,25
30/05	Bon de sortie 89	4	

BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	Code : 33404	Session 2017	SUJET 4
ÉPREUVE : E3 – Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 6 sur 11

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

2.1. Compléter la fiche de stock ci dessous

ANNEXE 2 FICHE DE STOCK

Fournisseur : Hôtellerie service			Méthode : CUMP après chaque entrée							
Désignation : Nettoyant vitres ...										
Dates	N° bon	ENTRÉE			SORTIE			STOCK		
		Q	CU	Montant	Q	CU	Montant	Q	CU	Montant
01/04	En Stock							3	2.40	7,2

2.2 Donner le détail des calculs de la quantité, du montant et du coût unitaire en stock après l'entrée du 10 avril :

Quantité :
Montant :
Prix unitaire :

2.3 Justifier le montant du stock du 30/05 :

--

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOSSIER 3 ETUDE DU BILAN

Madame Dupuis vous a remis le bilan de l'entreprise Hôtel du Haut au 30/06/2016 (annexe 3) et vous demande de le compléter et l'analyser.

ANNEXE 3 BILAN de L'HÔTEL DU HAUT au 30/06/2016

3.1 Compléter le bilan (Annexe 3) :

ACTIF		PASSIF	
POSTES	MONTANTS	POSTES	MONTANTS
Actif immobilisé		Capitaux propres	
<u>Immobilisations corporelles</u>		Capital	60 000
Terrain	20 000	Réserves	3 200
Constructions	105 100	Résultat de l'exercice
Matériel industriel	41 100		
Autres immobilisations	12 000	Total capitaux propres
<u>Immobilisations financières</u>			
Titres immobilisés	8 000		
Total actif immobilisé		
Actif circulant			
<u>Stocks</u>		Dettes	
Matières premières et autres approvisionnements	3 200	Emprunt auprès des établissements de crédit	58 800
<u>Créances</u>		Fournisseurs	23 200
Clients	1 400	Dettes sociales et fiscales	6 000
Autres créances		Autres dettes	5 000
<u>Disponibilités</u>		Total Dettes
Banque	8 400		
Caisse	2 000		
Total actif circulant		
TOTAL ACTIF	TOTAL PASSIF

BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	Code : 33404	Session 2017	SUJET 4
ÉPREUVE : E3 – Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 8 sur 11

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

3.2 Justifier le calcul du résultat de l'exercice.

3.3 Expliquer à quoi correspond le poste « clients ».

3.4 Retrouver le montant des apports des associés et indiquer le nom du poste du bilan correspondant.

3.5 Indiquer comment ont été financées les acquisitions des immobilisations.

-

-

3.6 Expliquer à quoi correspond le poste « dettes sociales et fiscales ».

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DOSSIER 4 INDICATEURS COMMERCIAUX

Madame Dupuis vous demande de mener une étude de certains indicateurs concernant votre établissement durant la période estivale.

Pour cela, vous êtes en possession des données suivantes :

Mois	Nombre Arrivées	Nombre de clients logés	Nombre de chambres louées	Chiffre d'affaires mensuel TTC
Mai	165	445	297	22 126
Juin	150	535	315	25 515
Juillet	155	735	387	32 895
Août	230	446	279	20 228

Pour l'ensemble des calculs, vous retiendrez des mois de 30 jours.

4.1 Calculer le nombre mensuel de chambres louables et justifier vos calculs.

4.2 Compléter le tableau ci-dessous à l'aide de l'annexe 4 (arrondir à deux chiffres après la virgule).

Mois	Taux d'occupation	Indice de fréquentation	Durée moyenne du séjour	Prix moyen TTC
Mai				
Juin				
Juillet				
Août				

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

4.3 Justifier vos calculs pour les indicateurs du mois de mai

Taux d'occupation

--

Indice de fréquentation

--

Durée moyenne du séjour

--

Prix moyen TTC

--

4.4 Commenter l'évolution de ces indicateurs au cours de ces 4 mois.

--

BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	Code : 33404	Session 2017	SUJET 4
ÉPREUVE : E3 – Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient : 3	Page 11 sur 11