

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE – CS MÉTIERS DU BAR – 1H30

Le suivi et l'évaluation de l'élève dans le nouveau
Certificat de Spécialisation Métiers du BAR

LIVRET / Fiche de positionnement / Annexe pédagogique PFMP



Dates PFMP	PFMP 1 - Du lundi 15 septembre 2025 au vendredi 10 octobre 2025 PFMP 2 - Du lundi 19 janvier 2026 au vendredi 13 février 2026 PFMP 3 - Du lundi 6 avril 2026 au lundi 4 mai 2026		
NOMS DES ÉLÈVES	Candidat 1 ARLAS Tom 12/01/2008 Origine BAC PRO CSR	Candidat 2 PLISSON Maéva 18/07/2009 => Elle a manqué la dernière semaine de PFMP au mois de janvier (arrêt le 4 février) Origine baccalauréat technologique hôtelier	Candidat 3 CANOTIS Mélyne 19/08/2007 Origine baccalauréat général

Consignes de travail :

- Munissez-vous de votre ordinateur avec une version récente d'Excel ;
- Accepter l'activation des macros à l'ouverture du fichier « activer les macros » ;
- Réaliser chacune des 22 phases ci-dessous, de manière méthodique en suivant les instructions pas à pas ;
- Si vous rencontrez des difficultés, demandez de l'aide au moyen du Tchat ou en faisant appel à un des 3 formateurs ;
- Certaines zones de saisie contenant des formules sont protégées, vous n'y avez donc pas accès.

Activité 1 – Situation administrative des élèves - 20 minutes

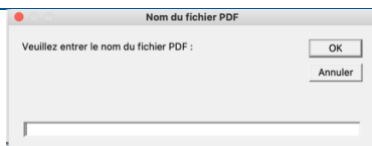
1. ☐ Compléter l'ONGLET 1  avec les informations utiles sur votre lycée, les équipes et concernant les 3 élèves fictifs (Nom, date de naissance, etc.), certaines informations peuvent être copiées-collées au besoin ;
2. ☐ Compléter TOUTES les informations utiles concernant les dates des PFMP sur les 3 ONGLETS Candidats  (1, 2 et 3) ;
3. ☐ Pour la simulation, => inventer les lieux de PFMP et les noms des évaluateurs et tuteurs en entreprise.

Observation : que peut-on trouver comme informations utiles sur ces deux onglets, quelles en sont les fonctionnalités principales, en quoi est-ce utile pour nous ?

Activité 2 - Préparation de la période de formation en milieu professionnel, création d'une annexe pédagogique, sélection ET rédaction de critères de performance

30 minutes

4. ☐ Créer une annexe pédagogique dans l'ONGLET 3  pour évaluer Mélyne en PFMP n°1, pour cela compléter la partie supérieure de l'annexe (lignes 5 à 12) ;
5. ☐ Sélectionner 3 compétences sociales et 2 objectifs d'évaluation formative (compétences opérationnelles avec le menu déroulant) pour le PÔLE 1
6. ☐ Sélectionner 3 objectifs d'évaluation certificative (compétences opérationnelles) pour le PÔLE 2 ;
7. ☐ Pour chacune des compétences opérationnelles, sélectionner 2 critères de performance (résultats attendus) avec les menus déroulants
8. ☐ Rédiger vous-même un troisième CIP (résultats attendus) => pour cela, rendez-vous Onglet 4  et rédiger votre CIP, pour chacune des compétences opérationnelles ciblées ;
9. ☐ Enregistrer en pdf (=> Fichier/Imprimer/Enregistrer au format pdf.) cette annexe pédagogique de PFMP OU en cliquant sur le bouton (macro) gris  une fenêtre



s'ouvre alors, il convient d'y indiquer le nom souhaité pour votre fichier, exemple « ANNEXE PEDA CANOTIS MELYNE » et cliquez sur « OK », l'extraction pdf se lance alors automatiquement sur votre disque dur ;

Activité 3 - Évaluation de la PFMP et visualisation d'une synthèse du suivi par compétence et/ou notes

20 minutes

10. ☐ **Procéder maintenant** à l'évaluation de Mélyne dans l'onglet candidat (Nota => si vous n'avez pas réussi la phase 9, vous disposez de la ressource **ANNEXE 1 - Évaluation-CS-MDB-CANOTIS-Melyne.pdf**) ;
11. ☐ **Saisir le positionnement** (de manière fictive) pour les compétences sociales et comportementales de Mélyne (Onglet candidat 3  lignes 29 à 39) en ce qui concerne la **PFMP 1** ;
12. ☐ **Valider** les notes en les ajustant si nécessaire **ligne 45** ;
13. ☐ **Saisir le positionnement** des compétences opérationnelles du Pôle 2 pour la PFMP 1 dans l'onglet Candidat de Mélyne ;
14. ☐ **Saisir** ensuite de la même manière des positionnements fictifs pour les **PFMP 2 et 3** dans l'onglet Candidat de Mélyne ;
15. ☐ **Réaliser** des positionnements (fictifs) pour **1** des deux autres élèves (=> directement dans l'Onglet Candidat 1 OU 2) (=> si vous avez le temps, vous pouvez le faire pour les 3 élèves) ;
16. ☐ **Valider** les notes proposées par l'algorithme pour les 2 élèves évalués en les ajustant autant qu'il vous semble nécessaire (dans la réalité cela se fera au regard de considérations pédagogiques propres à l'élève ou à la situation) ;
17. ☐ **Observer** le résultat dans l'onglet 2  ;
18. ☐ **Observer** le résultat dans l'onglet 1  ;

Observation : que peut-on trouver comme informations sur ces onglets, en quoi est-ce utile pour nous ?

Activité 4 – Réaliser des positionnements, ajuster les notes proposées par le logiciel, observer les outils de reporting et de suivi par compétences

20 minutes

19. ☐ **Réaliser des positionnements** (de manière fictive) concernant les travaux professionnels **PHASE 1, PHASE 2** et **PHASE 3**, pour les 3 élèves ;
20. ☐ **Réaliser des positionnements** (de manière fictive) concernant les 2 autres PFMP et les travaux professionnels, les bilans semestriels en centre (ne pas évaluer tout de manière exhaustive, mais choisir des compétences et des CIP ciblés, inscrire des X dans les colonnes de positionnement) ;
21. ☐ **Valider** les notes proposées par l'algorithme (**ligne 45, ligne 116 et ligne 212**) en les ajustant autant qu'il vous semble nécessaire ;
22. ☐ **Observer** le suivi automatique qui s'opère dans les onglets **1-TAB-SYNT-NOTES** et **2-SYNT-COMPÉTENCES**

Observation : que peut-on tirer comme enseignement de notre travail, en quoi est-ce utile pour nous ?