SUJET RELATIONNEL

FICHE CANDIDAT

Durée : 2 heures (dont 1 heure de préparation)

Sujet :

Vous venez d'être recruté(e) comme gouvernant(e) de l'hôtel le Galatée de Mérignac (cf. annexe 1 - fiche signalétique hôtel).

En raison de la démission et du départ à la fin du mois prochain d'un membre de votre brigade (qui quitte la région pour suivre son conjoint muté à Lyon), vous devez recruter un(e) gouvernant(e) d'étage.

La candidature de Stéphan(ie) MAURIAC, dont le curriculum vitae est donné en annexe 2, a retenu votre attention. Vous le (la) recevez aujourd'hui pour un entretien de recrutement.

TRAVAIL À RÉALISER :

- **préparer** l'entretien,
- **accueillir** le(la) candidate,
- **justifier** auprès du jury, l'embauche ou non, du (de la) candidat(e).

Produire tous les documents nécessaires, dont au moins un à l'aide de l'outil informatique.

Examen : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	Durée : 4 h	Session 2015	SUJET 6
Épreuve : E1 - ÉPREUVE PRATIQUE ET PROFESSIONNELLE - ATELIER RELATIONNEL		Coef : 6	Page 1 sur 3

ANNEXE 1
FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'HÔTEL

HÔTEL LE GALATÉE
83, avenue J.F Kennedy
33700 MÉRIGNAC
TÉL: 05.57.xx.xx.xx
FAX: 05.57.xx.xx.xx
E-mail : legalateemerignac@orange.fr
Site Internet : www.legalateemerignac.com

Catégorie : 3 étoiles

Situation : L'hôtel est à proximité de l'aéroport de Mérignac. Le centre ville de Bordeaux est à 15 minutes en voiture.

Capacité: 150 chambres climatisées avec connexion WiFi gratuite, réparties sur 5 niveaux, avec à chaque niveau :

- 15 chambres à grand lit « queen size » (dont une équipée pour personnes à mobilité réduite),
- 10 chambres à 2 lits simples,
- 5 juniors-suites à grand lit « queen size », avec coin salon composé d'une table basse et de 2 fauteuils,
- pour chaque étage, 5 lits supplémentaires et 2 lits bébé sont disponibles.

Prix moyen par chambre	de 150 à 350 € suivant le type de chambre, le nombre de personnes et la période
Taux d'occupation annuel	75 %
Durée moyenne de séjour	2 jours
Indice de fréquentation	1,5
Segmentation clientèle	Individuels affaires : 45 % Groupes affaires et séminaires : 35 % Individuels tourisme : 20 %

Divers :

- Restaurant traditionnel «Les Caudalies »
- Bar «Le Saint-Vincent»
- Espace affaires
- Table de billard
- Salles de séminaire
- Salle de fitness
- Parking privé gratuit
- Navette gratuite pour l'aéroport
- L'hôtel est propriétaire de son linge et sous-traite son blanchissage (livraisons les lundi, mercredi et vendredi).

ANNEXE 2
CURRICULUM VITAE

Monsieur (Mademoiselle) Stéphane (ie) MAURIAC
1, rue du Parlement de Bretagne
35000 RENNES

Né(e) le 28/05/1987 à Bordeaux (33)

Tél. : 02.99.xx.xx.xx

E-mail : s.mauriac@orange.fr

DIPLÔMES

2007 : BAC Technologique Hôtelier

2005 : BEP Hôtellerie Restauration

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis septembre 2009	Gouvernant(e) d'étage	Mercure Rennes Centre
Juin 2008 à juin 2009	Gouvernant(e) d'étage	Mercure Paris la Défense
Octobre 2007 à mai 2008	Femme (valet) de chambre	Ibis Liverpool GB
Été 2007	Stage polyvalent (réception et étages)	Hilton Orly
Été 2006	Stage polyvalent cuisine et salle	Hôtel Royal Deauville

Stages en BEP Hôtellerie- Restauration :
Hôtel Saint-Jean d'Acres et le restaurant « Chez Lulu » à la Rochelle

LANGUES ÉTRANGÈRES

Anglais courant, espagnol scolaire, notions d'allemand

DIVERS

Permis de conduire voiture et moto

LOISIRS

Sports (course à pied, natation, ski et planche à voile), cinéma, lecture, décoration, couture

Examen : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE	Durée : 4 h	Session 2015	SUJET 6
Épreuve : E1 - ÉPREUVE PRATIQUE ET PROFESSIONNELLE - ATELIER RELATIONNEL	Coef : 6	Page 3 sur 3	