

**PPCP « polar dans la ville »
Organisation et déroulement de la manifestation au restaurant**

Date	Classe concernée	Horaire prévu	Déroulement
12/02	TBP2	14h à 18h	<ul style="list-style-type: none"> • Débarrasser complètement la salle de conférence • Mise en place de la carcasse pour le lendemain • Nappage des buffets et des tables • Nettoyage et préparation du matériel sur plateaux • Affichage dans le hall d'accueil des panneaux de Madame Brouzeng • Vérification des réservations (téléphoner aux clients éventuellement)
13/02	TBP1	10h à 13h	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de la salle • Vérification des réservations et réalisation d'un listing pour l'accueil des clients • Monter un vestiaire et des bouteilles d'eau dans la chambre loge 316
	TBP2 et TBP1	14h (Coupure prévue dans l'après-midi)	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil équipe du Prisme pour décoration de la salle • Accueil des artistes • Remontées de cave diverses • Terminer la mise en place si besoin • Mise en place des travaux de Mme regeard • Dernières mises au point avec la cuisine • Voir Mr Ruby pour organisation aux arrières et repas des techniciens et acteurs • Mise en place de la caisse à la réception
		17h30	<ul style="list-style-type: none"> • Briefing général • Distribution des T.shirts • Attribution des rangs par le MH
		18h30	<ul style="list-style-type: none"> • Repas du personnel • Repas des intervenants extérieurs
		18h45	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place des buffets par la cuisine
		19h	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil des clients et encaissements • Mise en place des buffets par la cuisine
		19h30	<ul style="list-style-type: none"> • Début du service • animation musicale et « murder party »
		Vers 21h - 21h30	<ul style="list-style-type: none"> • Spectacle « le train bleu s'arrête 13 fois » (Buffets débarrassés et service terminé pour éviter les aller et venues dans la salle pendant le spectacle. Verres et bouteilles d'eau uniquement sur table après le service du café)
		Après le départ des clients	<ul style="list-style-type: none"> • Débarrasser la salle de conférence entièrement

Observations : Les élèves de TBP1 chargés de la production en cuisine seront présents dès le matin.
Horaire à définir avec Mr BUAN.
 Les élèves de TBP2 travaillant sous la direction de M. Dacquigny seront présents dès 14h sauf information contraire du professeur.