|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Logo de l’organisme d’accueil | **ATTESTATION DE STAGE****BTS Management en hôtellerie restauration****À remettre au stagiaire à l’issue de la période de stage** |

***Entreprise d’accueil :* Nom ou dénomination sociale :**Activité principale : ☎ ***Certifie que******Le stagiaire :*** Nom : Prénom : Né(e) le Adresse :☎ mél :ÉTUDIANT EN BTS MHR au sein de l’établissement d’enseignement supérieur ou de l’organisme de formation :***A effectué un stage prévu dans le cadre de ses études*****DURÉE DU STAGE** Dates de début et de fin de stage : Du au Représentant une **durée totale** de ……………………………………nombre de semaines.**MISSIONS PRINCIPALES CONFIÉES AU STAGIAIRE (mention obligatoire)** :La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective du stagiaire dans l’organisme, sous réserve des droits et congés et autorisations d’absence prévus à l’article L.124-13 du code de l’éducation (art. L. 124-18 du code de l’éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutives ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme équivalente à un mois.**MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSÉE AU STAGIAIRE**Le stagiaire a perçu une gratification de stage pour un **montant total** de €

|  |  |
| --- | --- |
| **L’attestation de stage** est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d’une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à la retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants **dont le stage a été gratifié** la possibilité de faire valider celui-ci dans la **limite de deux trimestres**, sous réserve du **versement d’une cotisation**. La **demande est à faire par l’étudiant dans les deux années** suivant la fin du stage et sur **présentation obligatoire de l’attestation de stage** mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la Sécurité sociale (code de la Sécurité sociale art. L351-17 / code de l’éducation art. D. 124-9). | **Fait à Le** Nom, fonction et signature du représentant de l’organisme d’accueil |

 |