

LE MAJESTIC ♦♦♦♦

**15, Avenue Jean Jaurès
39100 DOLE**

TEL : 03.81.65.18.01

FAX : 03.81.65.18.13

SARL AU CAPITAL DE 50 000 €
CCP: DIJON 142 222 A
BANQUE POPULAIRE N° 45124884545
Siret : B 348 459 158 00021
APE : 55.1 A

A quelques minutes du centre ville au bord du Doubs, dans un grand parc entièrement aménagé ; le Majestic vous offre le calme, le confort de ses 55 chambres personnalisées.
Cet établissement haut de gamme est doté de salles de réception permettant l'accueil de séminaires et de colloques.

Vous venez d'être embauché(e) comme assistant(e) gouvernant(e) par Mme Picard, gouvernante générale.

Le 1^{er} juin 2007, elle vous confie la charge de 4 dossiers.

DOSSIER A	VERIFICATION D'UNE FACTURE	Page 4/11 à rendre avec la copie
DOSSIER B	GESTION DES APPROVISIONNEMENTS	Page 6/11 à rendre avec la copie
DOSSIER C	STATISTIQUES – GRAPHIQUE	Pages 7/11, 8/11 et 9/11 à rendre avec la copie
DOSSIER D	ANALYSE COMPTABLE	Pages 10/11 et 11/11 à rendre avec la copie

EXAMENS - ENSEIGNEMENT TECHNIQUE		ACADEMIE DE BESANCON	
Examen : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE		Session 2007	SUJET
Epreuve : E3 - Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient 3	Feuille 1/11

DOSSIER A : VÉRIFICATION D'UNE FACTURE

Vous avez reçu la facture suivante concernant l'achat des produits d'entretien :

MAGA SERVICE SARL 10 RUE VICTOR HUGO 69000 LYON RCS : B 87242161300015 Tel : 04.78.52.42.12				FACTURE N° 7885			
Livraison sous huit jours Paielement sous 8 jours par chèque soit le 26/05/2007 Votre commande n°154 du 15/05/07				LE MAJESTIC 15 AVENUE JEAN JAURES 39100 DOLE Lyon, le 18 mai 2007			
REF	DESIGNATION	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	TAUX REMISE	PRIX NET	MONTANT en €
170	Rouleaux Papier	Lot de 20	10	14,00	10%	12,60	126,00
218	Lavette	Lot de 25	2	16,00		16,00	32,00
244	Déodorisant	1 unité	5	3,90		3,90	19,50
874	Sacs poubelle 50L	Lot de 25	1	17,00		17,00	17,00
4551	Eau Javel WC	Carton de 12	5	26,80		26,80	134,00
					TOTAL		328,50
					TRANSPORT		10,00
					TOTAL HT		338,50
					TVA	19,60%	66,35
					NET A PAYER		404,85

Vous êtes chargé(e) de contrôler cette facture. Les prix unitaires y figurant sont exacts et la livraison est conforme à la commande.

1. Vérifiez l'exactitude de la facture par rapport à la livraison à partir des documents 1 et 2.
2. Préparez le message téléphonique à l'intention de ce fournisseur en complétant l'annexe A1.

EXAMENS - ENSEIGNEMENT TECHNIQUE			ACADEMIE DE BESANCON		
Examen : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE			Session 2007		SUJET
Epreuve : E3 - Gestion appliquée			Durée : 2 heures	Coefficient 3	Feuille 2/11

Document 1

FICHE FOURNISSEUR

MAGA SERVICE SARL 10 RUE VICTOR HUGO 69000 LYON	SIRET : B 872 4216 1300 015 TEL: 04.78.52.42.12 FAX: 04.78.56.26.52
CONDITIONS DE VENTE	
Remise de 10% par référence en cas de commande de 8 articles et plus	
Frais de transport : franco de port si total HT > 300 euros sinon forfait de 10 euros	
Seuls les produits livrés sont facturés	

Document 2

BON DE LIVRAISON

MAGA SERVICE SARL 10 RUE VICTOR HUGO 69000 LYON RCS : B 87242161300015 Tel : 04.78.52.42.12			BON DE LIVRAISON N° 75		
Paielement sous 8 jours par chèque Votre commande n°154 du 15/05/07			LE MAJESTIC 15 AVENUE JEAN JAURES 39100 DOLE Lyon, le 18 mai 2007		
REF	DESIGNATION	UNITE	QUANTITE	CODE TVA	PRIX UNITAIRE
170	Rouleaux papier	Lot de 20	10	B	14,00
218	Lavette	Lot de 25	2	B	16,00
244	Déodorisant	1 unité	5	B	3,90
874	Sacs poubelle 50L	25 rouleaux	1	B	17,00
4551	Eau Javel WC	Carton de 12	4	B	26,80

EXAMENS - ENSEIGNEMENT TECHNIQUE			ACADEMIE DE BESANCON		
Examen : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE			Session 2007		SUJET
Epreuve : E3 - Gestion appliquée			Durée : 2 heures	Coefficient 3	Feuille 3/11

ANNEXE A1

(📎 A rendre avec la copie)

MESSAGE TELEPHONIQUE
DATE :
Entreprise :
Téléphone :
Raison de l'appel :
Message à transmettre, problème rencontré :
Mesure attendue :

EXAMENS - ENSEIGNEMENT TECHNIQUE		ACADEMIE DE BESANCON	
Examen : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE		Session 2007	SUJET
Epreuve : E3 - Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient 3	Feuille 4/11

DOSSIER B : GESTION DES APPROVISIONNEMENTS

La mise à jour des fiches de stocks fait partie des tâches administratives que vous devez assurer.
Il reste à compléter la fiche de stock des savons en boîte luxe personnalisée, 40 gr, référence S125, pour le mois de mai 2007.

L'évaluation utilisée pour cet établissement est la méthode P.E.P.S. (premier entré, premier sorti).

1. En vous servant des documents ci-dessous, complétez la fiche de stock concernant le produit référencé S125 du mois de mai 2007 (Annexe B1).

EXTRAIT DE L'ETAT RECAPITULATIF DES STOCKS AU 1/05

REFERENCE	DESIGNATION	STOCK MINI	STOCK MAXI	QUANTITE EN STOCK	MONTANT EN STOCK
B293	BAIN MOUSSANT	700	2100	458	35,55
S125	SAVON BOITE	600	1800	525	131,25
P122	SHAMPOOING GEL	700	2100	675	149,21
R204	VERRE A DENT	900	2700	1104	44,16
R125	KIT DE RASAGE	300	900	356	217,16
B217	SAVON PLISSE	700	2100	741	155,61

EXTRAIT DU TABLEAU DES LIVRAISONS DU 1/05 AU 31/05

DATE	REFERENCE	QUANTITE	COUT D'ACHAT GLOBAL
4/05	P122	600	138,00
4/05	S125	700	196,00
4/05	B293	250	325,45
11/05	B217	600	132,78
11/05	S125	700	189,00
11/05	R125	250	162,50
19/05	P122	500	115,00
19/05	R204	1000	45,57
19/05	S125	650	188,50

EXTRAIT DE LA FICHE DE CONSOMMATION DU 1/05 AU 31/05

DATE	REFERENCE	QUANTITE	DATE	REFERENCE	QUANTITE
01/05	S125	110	22/05	B217	890
	P122	420		R204	854
	R204	632		S125	740
8/05	B204	541	29/05	R125	220
	S125	400		S126	125
15/05	R125	151			
	B293	320			
	S125	680			

2. Effectuez la vérification en bas de la fiche de stock

EXAMENS - ENSEIGNEMENT TECHNIQUE			ACADEMIE DE BESANCON		
Examen : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE			Session 2007		SUJET
Epreuve : E3 - Gestion appliquée			Durée : 2 heures	Coefficient 3	Feuille 5/11

ANNEXE B1

(📎 A rendre avec la copie)

METHODE UTILISEE :**REFERENCE :**

PRODUIT :

UNITE DE STOCKAGE :

LIEU DE STOCKAGE :

STOCK MINIMUM :

STOCK MAXIMUM :

DATES	DOCUMENT	ENTREES			SORTIES			STOCK		
	ET N°	Q	P.U.	TOTAL	Q	P.U.	TOTAL	Q	P.U.	TOTAL

Vérification :

EXAMENS - ENSEIGNEMENT TECHNIQUE			ACADEMIE DE BESANCON		
Examen : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE			Session 2007		SUJET
Epreuve : E3 - Gestion appliquée			Durée : 2 heures	Coefficient 3	Feuille 6/11

DOSSIER C : STATISTIQUES - GRAPHIQUE

Afin d'établir les statistiques de la dernière semaine de mai 2007, Madame Picard vous remet le tableau suivant :

	L 21/05	M 22/05	M 23/05	J 24/05	V 25/05	S 26/05	D 27/05
Nombre de chambres louées	25	32	35	30	49	51	52
Nombre de clients logés	32	58	81	80	101	114	120
Chiffre d'affaires hébergement	2850	3780	4120	3580	6740	7210	7382

1. Réalisez les différents calculs en complétant le tableau en annexe C1.

2. Représentez sur un même graphique les courbes relatives au nombre de chambres louées et au nombre de clients logés sur la feuille de papier millimétré fournie en annexe C2.

Axe des abscisses : 1 jour = 2 cm
Axe des ordonnées : 10 unités = 2 cm

3. Commentez brièvement votre graphique :

ANNEXE C1

(📎 A rendre avec la copie)

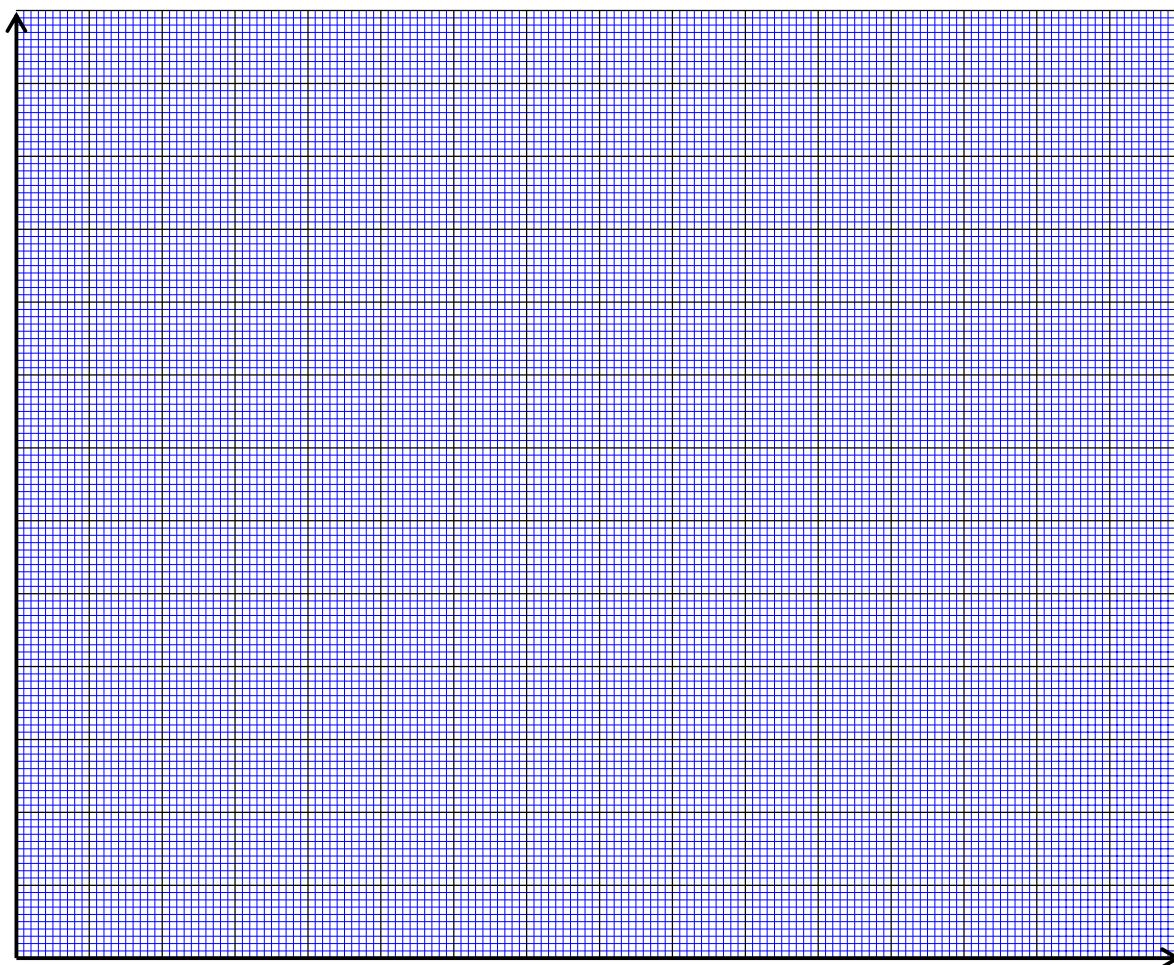
STATISTIQUES DE LA SEMAINE DU 21/05 AU 27/05

	Détail des calculs	Résultats
Nombre d'arrivées	302	302
Nombre de clients logés		
Nombre de chambres louées		
Chiffre d'affaires hébergement total		
Taux d'occupation		
Indice de fréquentation		
Chiffre d'affaires moyen par chambre louée		

EXAMENS - ENSEIGNEMENT TECHNIQUE		ACADEMIE DE BESANCON	
Examen : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE		Session 2007	SUJET
Epreuve : E3 - Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient 3	Feuille 8/11

ANNEXE C2

(↵ A rendre avec la copie)



EXAMENS - ENSEIGNEMENT TECHNIQUE		ACADEMIE DE BESANCON	
Examen : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE		Session 2007	SUJET
Epreuve : E3 - Gestion appliquée	Durée : 2 heures	Coefficient 3	Feuille 9/11

DOSSIER D : ANALYSE COMPTABLE

Madame Picard vous remet le bilan de l'entreprise au 31 mars 2007 (cf. annexe D1).

1. Complétez ce bilan en retrouvant le résultat (Annexe D1).

ANNEXE D1

(📎 A rendre avec la copie)

BILAN DU MAJESTIC AU 31 MARS 2007

<u>ACTIF</u>				<u>PASSIF</u>	
<u>Eléments</u>	Valeur brute	amortissements	Valeur nette	Eléments	Montants
<u>ACTIF IMMOBILISE</u>				<u>CAPITAUX PROPRES</u>	
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES				Capital social	85700
Fonds commercial	30000		30000	Réserves	1200
IMMOBILISATIONS CORPORELLES					
Terrains	14500		14500	Résultat	
Constructions	90000	8000	82000		
Matériel industriel	30100	5600	24500	TOTAUX	
Autres immobilisations	24200	8400	15800		
IMMOBILISATIONS FINANCIERES				<u>DETTES</u>	
Prêts	1500		1500		
TOTAUX					
				Emprunts	68500
<u>ACTIF CIRCULANT</u>				Fournisseurs	8900
Stocks marchandises	3500		3500	Dettes sociales	2500
Clients	1200		1200	Dettes fiscales	4000
Disponibilités	2120		2120	TOTAUX	
TOTAUX					
<u>TOTAL ACTIF</u>				<u>TOTAL PASSIF</u>	

2. Indiquez ce que représente ce résultat :

3. Précisez dans quel autre document comptable on peut calculer le résultat de cette entreprise. Expliquez-en le principe :

4. Définissez les « disponibilités ». Donnez des exemples :

5. Indiquez ce que représentent les amortissements calculés :

6. Définissez le terme « immobilisations incorporelles » et citez un exemple :

7. Précisez où se placent ces postes en cochant la bonne réponse :

POSTES	ACTIF	PASSIF	CHARGES	PRODUITS
Ventes de produits traiteur				
Abonnement téléphonique				
Achat d'un véhicule				
Ventes des mini-bars				
Prime d'assurance				
Créances				
Intérêts d'emprunt				
Dettes envers le personnel				
Caisse				
Publicité				

EXAMENS - ENSEIGNEMENT TECHNIQUE		ACADEMIE DE BESANCON		
Examen : BREVET PROFESSIONNEL GOUVERNANTE		Session 2007		SUJET
Epreuve : E3 - Gestion appliquée		Durée : 2 heures	Coefficient 3	Feuille 11/11