

MENTION COMPLÉMENTAIRE ACCUEIL-RÉCEPTION**E2 : ÉTUDE d'une ou de SITUATION(S) PROFESSIONNELLE(S)
(ponctuelle écrite, 3 h)****CONSIGNES aux CENTRES d'EXAMEN****➤ LIEU de DÉROULEMENT de l'ÉPREUVE et ÉQUIPEMENT**

L'épreuve se déroule dans un **atelier d'informatique équipé** comme suit :

- 1 poste de travail par candidat permettant de réaliser le travail sur table,
- 1 poste informatique comprenant :
 - 1 micro-ordinateur par candidat, équipé de **logiciels standards** : texteur, tableur, grapheur et **PAO**, sans connexion possible avec l'Internet ;
 - 1 imprimante **en réseau**

Prévoir des feuilles de papier blanc format A4 en quantité suffisante.

➤ PROFESSEUR-RESSOURCE

Toutes dispositions doivent être prises pour qu'aucun problème technique n'entrave le déroulement de l'épreuve. De plus, un **professeur enseignant les TIC au centre d'examen** dans lequel se déroulent les épreuves **et** intervenant dans la formation, doit :

Quelques jours avant l'épreuve :

- prendre connaissance de la fiche "Matière d'œuvre et outillage" correspondant au sujet de la session, sous la responsabilité du Chef de centre d'examen,
- vérifier le fonctionnement du matériel informatique, des **logiciels standards** : texteur, tableur, grapheur et **PAO**.
- s'assurer que le centre d'examen dispose des matériels et logiciels utilisés par les candidats d'autres établissements venant composer dans ses locaux. À défaut, il convient de permettre à ces établissements d'installer préalablement leurs propres matériels et logiciels.

Le jour de l'épreuve :

- être **présent pendant toute la durée de l'épreuve** afin d'apporter une aide matérielle et logistique le cas échéant ; **en aucun cas, il ne doit intervenir dans le travail du candidat ni dans l'évaluation.**

➤ SURVEILLANTS

Les **surveillants** seront **convoqués 30 minutes avant** le début des épreuves afin d'accueillir les candidats et de procéder à la vérification de la convocation avec une pièce d'identité.

Si l'épreuve se déroule dans une salle banalisée, pour la partie du travail sur table, et dans un atelier d'informatique, qui doit au moins se situer à proximité immédiate, pour la partie qui nécessite un traitement informatisé, il convient de prévoir des surveillants pour chaque salle et veiller à ce que les candidats ne puissent communiquer entre eux. Ils s'attacheront particulièrement à ce que les candidats ne se connectent pas sur l'Internet.