

SITUATION N° 3 en Milieu Professionnel (20 points)

Situation n°3 during professional training (20 points)

E32 - SE2

Session 2014



**Académie de
Education authority**

**Établissement
school**

**Nom, prénom du candidat
Candidate's name**

Entreprise 1
Company

Entreprise 2
Company

Entreprise 3
Company

L'évaluation certificative est réalisée au cours des périodes de formation en milieu professionnel de la classe de terminale professionnelle.

Positionnement et évaluation du candidat positioning and assessment of candidate

Pôle	Compétences Skills	Compétences opérationnelles Operational skills	Critères d'évaluation Assessment criteria	1 ^{ère} évaluation formative 1st assessment formative						2 ^{ème} évaluation formative 2nd assessment formative						3 ^{me} Évaluation certificative 3rd Assessment certification						
				Compétences*						Conseils tuteur	Compétences					Conseils tuteur	Compétences					Barème
				N	ECA		M	N	ECA		M	N	ECA		M							
					-	+			-				+	-			+					
1	C1-1 Prendre en charge la clientèle Deal with customer	C1-1.2 Accueillir la clientèle Greet customers	L'accueil et la prise en charge de la clientèle Greeting and dealing with customers																			
		C1-1.3 Recueillir les besoins et les attentes de la clientèle Assess needs and expectations of customers																				
		C1-1.4 Présenter les supports de vente Present supporting documents	Commercialisation des produits Selling products																			
		C1-1.8 Prendre congé du client Say farewell to customers	La prise de congé Saying farewell																			
	C1-2 Entretenir des relations professionnelles Maintain professional relations	C1-2.2 Communiquer en situation de service avec les équipes Communicate with teams in a service situation	La communication avant et pendant le service avec les différents services Communication with different teams before and during the service																			
		C1-2.3 Communiquer au sein d'une équipe, de la structure Communicate within a team in the structure																				
	C1-3 Vendre des prestations Sell services	C1-3.5 Prendre une commande Take an order	La prise de commande Order taking																			
		C1-3.6 Favoriser la vente additionnelle, la vente à emporter Encourage additional sales and take-away	Commercialisation et valorisation des produits Selling and showing off the products																			
		C1-3.7 Facturer et encaisser Bill and take payment	Le contrôle de la facturation et du règlement Control of billing and payment																			
2	C2-1 Réaliser la mise en place Set up the dining room	C2-1.1 Entretenir les locaux et les matériels Maintain premises and equipment	La remise en état des locaux Maintenance of premises																			
		C2-1.2 Organiser la mise en place Organise set-up of dining room	La qualité de la mise en place Quality of setting-up																			
		C2-1.3 Réaliser les différentes mises en place Carry out various setting-up tasks																				
		C2-1.4 Contrôler les mises en place Check set-up																				
	C2.2 Gérer le service Manage the service	C2-2.2 Organiser et répartir les activités et les tâches avant, pendant et après le service Organise and share tasks and activities before, during and after the service	La répartition des tâches Sharing of tasks																			

/8

/6

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL « Commercialisation et Services en Restauration » « catering sales and service »

E32 Sous-épreuve d'organisation et de mise en œuvre d'un service

Sub exam in organizing and serving

	C2-3 Servir des mets et des boissons Serve food and drinks	C2-3.1 Servir des mets Serve dishes	Le service des mets et des boissons Les règles de présence et de savoir-être La synchronisation du service La maîtrise gestuelle d'une technique dans le cadre de la valorisation des mets Service of food and drinks. Rules of attitude and manners. Synchronisation of service. Gestural control of techniques in food service.																
		C2-3.2 Valoriser des mets Show off to best advantage																	
		C2-3.3 Servir des boissons Serve drinks																	
3	C3-1 Animer une équipe Lead a team	C3-1.1 Adopter et faire adopter une attitude et un comportement professionnels Adopt a professional attitude and behaviour	La communication avec les différents services Communication with different teams																/2
	C3-2 Optimiser les performances de l'équipe Optimise team performance	C3-2.1 Évaluer son travail et/ou celui de son équipe Evaluate own work and that of one's team	La répartition des tâches Task sharing																
4	C4-1 Recenser les besoins d'approvisionnement Assess supply needs	C4-1.1 Déterminer les besoins en consommables et en petits matériels en fonction de l'activité prévue Determine needs in consumables and small equipment according to business planned	L'approvisionnement en matière d'œuvre Supplies in terms of service																/2
		C4-1.4 Renseigner les documents d'approvis. Complete supply documents																	
	C4-2 Contrôler les mouvements de stock Control stock movements	C4-2.1 Réceptionner et contrôler les produits livrés Receive and control supplies delivered	L'approvisionnement en matière d'œuvre Supplies in terms of service																
		C4-2.2 Réaliser les opérations de déconditionnement et de conditionnement Carry out packing and unpacking operations																	
		C4-2.3 Stocker les produits Store the products																	
5	C5-1 Appliquer la démarche qualité Apply quality controle	C5-1.1 Être à l'écoute de la clientèle Be attentive to customers	Respect réglementation Respect of regulations																/2
		C5-1.2 Respecter les dispositions réglementaires, les règles d'hygiène, de santé et de sécurité Respect hygiene, health ans safety rules regulations																	
		C5-1.3 Intégrer les dimensions liées à l'environnement et au développement durable dans sa pratique professionnelle Integrate aspects concerning the environment ans sustainable development into professional practice																	
	C5-2 Maintenir la qualité globale Maintain overall quality	C5-2.3 Contrôler la qualité marchande des matières premières et des productions Check sales quality of raw materials and production	Respect de la réglementation Respect of regulations																
	* NM =Non Maîtrisé = no mastered ECA = En Cours d'Acquisition = in the process of acquisition M = Maîtrisé=mastered																		
Total Baccalauréat Professionnel (en points) professional baccalaureate (in points)/20																		/20	

Situation 3 - E32

/20 points

Positionnement et évaluation du candidat "Savoir Être" *positioning and assessment of candidate « behaviour »*

Pôle	Compétences skills	Points d'évaluation Assessment points	Formative 1					Formative 2					Formative 3				
			N	ECA		M	Conseils du tuteur Tutor's advice	N	ECA		M	Conseils du tuteur Tutor's advice	N	ECA		M	
				-	+				-	+				-	+		
3	C3-1.1 Adopter et faire adopter une attitude et un comportement professionnels Adopt a professional attitude and behaviour	Faire preuve de curiosité professionnelle et demander des conseils. Show professional interest and ask for advice															
		Effectuer son travail, selon les consignes, sans attendre les ordres. Carry out work, respecting instructions and without waiting for orders															
		Respecter les horaires de travail et faire preuve de ponctualité. Respect working times and show punctuality															
		Faire preuve de motivation. Show motivation															
		Faire preuve de dynamisme, de participation active, de rapidité, de vivacité dans son travail. Show dynamism, active participation, rapidity and liveliness in one's work															
		Se présenter et avoir une tenue propre et adaptée au milieu professionnel. Have a clean and professionally appropriate uniform and appearance															
		S'intégrer d'une manière active au sein de l'équipe Actively fit in to a team.															
		Garder la maîtrise de soi. Keep self control															
		Savoir s'adapter aux remarques formulées. Know how to adapt to remarks given															
		Faire preuve de discrétion Show discretion															

Membres du jury pour la 1^{ère} évaluation *member of jury for 1st evaluation*

Fonction <i>job</i>	NOM Prénom <i>Name</i>	Émargement <i>signature</i>
Professeur ou formateur		
Professionnel <i>tutor</i>		

Appréciation *grade given*

Membres du jury pour la 2^{ème} évaluation *member of jury for 2nd evaluation*

Fonction <i>job</i>	NOM Prénom <i>Name</i>	Émargement <i>signature</i>
Professeur ou formateur		
Professionnel <i>tutor</i>		

Appréciation *grade given*

Membres du jury pour la 3^{ème} évaluation *member of jury for 3rd evaluation*

Fonction <i>job</i>	NOM Prénom <i>Name</i>	Émargement <i>signature</i>
Professeur ou formateur		
Professionnel <i>tutor</i>		

Appréciation *grade given*
