

- Document jury -
A ne pas remettre au candidat

ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION AVEC LE CAHIER DES CHARGES SUIVANT

Organisateur	Mairie de Nancy et la maison d'édition britannique Pearson
Occasion	Inauguration de la 45ème édition du Salon International du Livre.
Date	6 septembre 2023
Nombre de personnes	200 personnes
Lieu	Grand Salon de l'Hôtel de ville de Nancy
Prestations demandées	<p>10 h 00 : accueil des invités avec un café de bienvenue 10 h 30 : discours des organisateurs franco-britanniques avec présentation du salon 12 h 00 : cocktail déjeunatoire 14 h 00 : ouverture du salon 16 h 00 : tea-time 18 h 00 : fermeture du salon</p>
Budget à disposition	80 € TTC par personne (hors location de salle)
Particularités	<p>Thème : Le Grand Est en noir et blanc</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer des pièces cocktails régionales • Prévoir 1 animation non culinaire durant le cocktail • Décoration avec le thème couleur • Valoriser les produits anglais pour le tea time avec une animation culinaire • Prévoir un cadeau remis lors du tea time
Remarque	Le jury répondra à toutes les demandes du candidat. Si certaines informations ne sont pas précisées, le jury les fournira. Les prestations et particularités énoncées ci-dessus représentent un schéma idéal mais n'ont pas un caractère obligatoire dans la proposition.

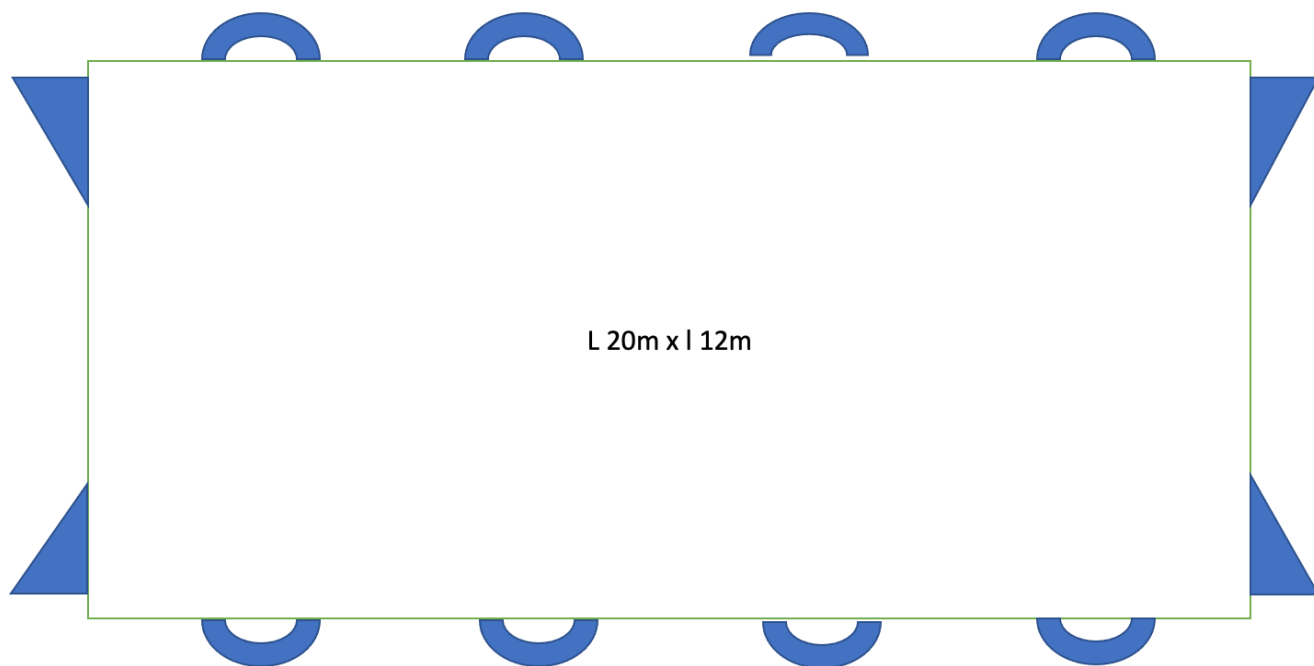
MENTION COMPLÉMENTAIRE ORGANISATEUR DE RÉCEPTIONS	Session 2023		SUJET
ÉPREUVE E2 : COMMERCIALISATION D'UN CONCEPT DE RÉCEPTION INNOVANT	Durée : 4 h	Coef. : 4	Page 1/2

Plan de la salle de réception du Grand Salon de l'Hôtel de ville de NANCY



Portes-fenêtres

Portes d'accès aux autres salons et issues de secours



L 20m x l 12m

MENTION COMPLÉMENTAIRE ORGANISATEUR DE RÉCEPTIONS	Session 2023		SUJET
ÉPREUVE E2 : COMMERCIALISATION D'UN CONCEPT DE RÉCEPTION INNOVANT	Durée : 4 h	Coef. : 4	Page 2/2