

SITUATION N° 1 en Milieu Professionnel (100 points)



Académie de
Education Authority

Établissement
school

Nom, prénom du candidat
Candidate's name

Session 2014

Entreprise
Company
1

Entreprise
company
2

Positionnement et évaluation du candidat <i>positioning and assessment of candidate</i>												
Pôle	Compétences <i>skills</i>	Compétences opérationnelles <i>Operational skills</i>	Critères d'évaluation <i>Assessment criteria</i>	Formatif				Certificatif				
				Compétences			Conseils tuteur Tutor's advice	Compétences			Barème Grading scale	
				N	ECA			M	N	ECA		M
M	-	+	M	M	-	+	M					
1	C1-1 Prendre en charge la clientèle <i>Deal with customers</i>	C1-1.2 Accueillir la clientèle <i>Greet customers</i>	L'accueil et la prise en charge de la clientèle									
		C1-1.3 Recueillir les besoins et les attentes de la clientèle <i>Assess needs and expectations of each customers</i>	Greeting and dealing with customers									
		C1-1.4 Présenter les supports de vente <i>Present supporting sales documents</i>	La commercialisation et la valorisation des produits <i>Selling and showing off products</i>									
		C1-1.5 Conseiller la clientèle, proposer une argumentation commerciale <i>Advise customers and establish a sales approach</i>										
		C1-1.8 Prendre congé du client <i>Say farewell to customers</i>	La prise de congé <i>Saying farewell</i>									
	C1-2 Entretien des relations professionnelles <i>Maintain professional relations</i>	C1-2.1 Communiquer avant le service avec les équipes <i>Communicate with all teams before starting the service</i>	Les annonces au passe <i>Communicating orders to the kitchen</i>									
		C1-2.2 Communiquer en situation de service avec les équipes <i>Communicate with all teams in a service situation</i>										
	C1-3 Vendre des prestations <i>Sell services</i>	C1-3.1 Valoriser les produits <i>Advertise the goods</i>	La commercialisation et la valorisation des produits <i>Selling and advertise the goods</i>									
		C1-3.3 Mettre en œuvre les techniques de vente des mets et des boissons <i>Implement technical sales for dishes and drinks</i>										
		C1-3.4 Proposer des accords mets-boissons ou boissons-mets <i>To offer to pair a dish with the correct wine</i>										
		C1-3.5 Prendre une commande <i>To take an order</i>	La prise de commande <i>To take orders</i>									
	2	C2-1 Réaliser la mise en place <i>Set up the dining room</i>	C2-1.1 Entretien des locaux et le matériel <i>Maintain premises and equipments</i>	La remise en état des locaux <i>Maintenance of the workplace</i>								
C2-1.2 Organiser la mise en place <i>Organise the set-up of dining room</i>			La qualité de la mise en place <i>Quality of setting-up</i>									
C2-1.3 Réaliser les différentes mises en place <i>Carry out various setting-up tasks</i>												
C2-1.4 Contrôler les mises en place <i>Check setups</i>												
C2.2 Gérer le service <i>Manage the service</i>		C2-2.1 Participer à l'organisation avec les autres services <i>To participate to all others service meeting</i>	La répartition des tâches <i>Sharing of tasks</i>									
		C2-2.2 Organiser et répartir les activités et les tâches avant, pendant et après le service <i>Organise and share tasks and activities before, during and after the service</i>										

C5-2 Maintenir la qualité globale <i>Maintain overall quality</i>	C5-2.1 Contrôler la qualité sanitaire des matières premières et des productions <i>Control the quality of raw materials and goods</i>	Respect de la réglementation <i>Respect of regulations</i>													
	C5-2.2 Contrôler la qualité organoleptique des matières premières et des productions <i>Check the sensory quality of raw ingredients and dishes</i>														
	C5-2.3 Contrôler la qualité marchande des matières premières et des productions <i>Check sales quality of raw materials and production</i>	Respect de la réglementation <i>Respect of regulations</i>													
Compétences : <i>BEP uniquement</i> / BEP et Bac Pro							* NM = Non. Maîtrisé No mastered ECA = En Cours d'Acquisition on the process of acquisition M = Maîtrisé Mastered							/100	
Total BEP (en points)															

Situation 1 - EP2



...../100 points

Positionnement et évaluation du candidat "Savoir Être" <i>positioning and assessment of candidate « behaviour »</i>																						
Pôle	Compétences <i>skills</i>	Points d'évaluation <i>Assessment points</i>	Formative 1			Conseils du tuteur <i>Tutor's advice</i>	Formative 2			Conseils du tuteur <i>Tutor's advice</i>												
			N	ECA			M	N	ECA		M											
			M	-	+			M	-		+											
3	C3-1.1 Adopter et faire adopter une attitude et un comportement professionnel <i>Adopt a professional attitude and behaviour</i>	Faire preuve de curiosité professionnelle et demander des conseils. <i>Show professional interest and ask for advice</i>																				
		Effectuer son travail, selon les consignes, sans attendre les ordres. <i>Carry out work, respecting instructions and without waiting for orders, show initiative.</i>																				
		Respecter les horaires de travail et faire preuve de ponctualité. <i>Respect working hours and be punctual</i>																				
		Faire preuve de motivation. <i>Show motivation</i>																				
		Faire preuve de dynamisme, de participation active, de rapidité, de vivacité dans son travail. <i>Show dynamism, active participation, rapidity and liveliness in one's work</i>																				
		Se présenter et avoir une tenue propre et adaptée au milieu professionnel. <i>Dress appropriately and in a professional manner</i>																				
		S'intégrer d'une manière active au sein de l'équipe. <i>Work well as part of a team.</i>																				
		Garder la maîtrise de soi. <i>Have self control</i>																				
		Savoir s'adapter aux remarques formulées. <i>Learn to be adaptable to comments given</i>																				
		Faire preuve de discrétion. <i>Show discretion.</i>																				

Membres du jury pour la 1 ^{ère} évaluation <i>member of jury for 1st evaluation</i>		
Fonction <i>Job</i>	NOM Prénom <i>Name</i>	Émargement <i>Signature</i>
Professeur <i>teacher</i>		
Professionnel <i>Tutor</i>		

Appréciation <i>grade given</i>

Membres du jury pour la 2 ^{ème} évaluation <i>member of jury for 2nd evaluation</i>		
Fonction <i>Job</i>	NOM Prénom <i>Name</i>	Émargement <i>Signature</i>
Professeur <i>teacher</i>		
Professionnel <i>tutor</i>		

Appréciation <i>grade given</i>