

LE CONTROLE DE LA CHAMBRE

- Le contrôle de la chambre est l'une des tâches principales de la gouvernante d'étages.
- Ce travail peut être effectué par d'autres femmes de chambres et par les femmes de chambres elles-mêmes dans le cas d'auto-contrôle.
- Il est réalisé dans toutes les catégories d'hôtel. Deux types de contrôles sont envisageables :
 - **le contrôle régulier des chambres** : a pour objectif le maintien de la qualité et de la conformité du produit (propreté, fonctionnement, confort général, esthétique, hygiène).
 - **l'inspection approfondie des chambres libres** : a pour objectif la qualité et la conformité du produit, mais aussi la détection et par conséquent la réfection ou le remplacement d'équipements ou d'installations endommagées.
- Le contrôle est réalisé à l'aide d'une **fiche de contrôle chambre** ainsi que d'un **chiffon**.

PROCEDURE DE CONTROLE

ENTRER DANS LA CHAMBRE	<p style="text-align: center;">RESPECTER LA PANCARTE « Ne pas déranger »</p> <ol style="list-style-type: none">1. Frapper et annoncez-vous avant d'entrer afin de s'assurer que la chambre est bien vide.2. Vérifier :<ul style="list-style-type: none">- la propreté du numéro de chambre- le fonctionnement de la poignée et du verrou- la présence des consignes de sécurité et des tarifs journaliers- le fonctionnement des interrupteurs
CONTROLLER	<ol style="list-style-type: none">3. Faites un contrôle systématique et circulaire : commencer par la droite, faites le tour de la chambre pour revenir par la gauche ou inversement.4. Vérifier la propreté et le bon fonctionnement du mobilier et des appareils5. Vérifier la présence des produits et papier d'accueil, du linge, des cintres...6. Vérifier l'approvisionnement du mini bar7. Déceler la présence de mauvaises odeurs <p style="text-align: center;">Noter les dysfonctionnements sur la feuille de contrôle.</p>
AVANT DE QUITTER LA CHAMBRE	<ol style="list-style-type: none">8. Jeter un dernier coup d'œil afin de ne rien oublier9. Fermer les portes de la salle de bain et des toilettes10. Laisser la porte de séparation chambre / entrée entre ouverte

Une fois le contrôle terminé, la gouvernante peut libérer les chambres sur le système informatique afin de les rendre disponibles.

En cas de problèmes techniques, elle effectue une demande de réparation auprès du service technique et bloque la chambre à la réception.

Feuille de contrôle chambre hôtel Transatlantique

N° de #		Contrôle effectué par :		Date :	Signature :
				Classe :	
		Fonctionnement		Propreté	OBSERVATIONS
E N T R E E	Porte d'entrée	N° de chambre			
		Serrure			
		Consignes/Tarifs			
	Interrupteurs				
	Penderie	Cintres			
		Oreiller et couverture			
		Vérification placard			
Porte bagages					
Porte séparation					
C H A M B R E	Aspect général				
	Interrupteurs				
	Bureau / Coiffeuse	Table de travail			
		Miroir			
		Dossier accueil			
		Poubelle			
		Télévision			
		Lampe			
		Sèche cheveux			
	Fenêtre	Fauteuil			
		Vitre			
		Rideau			
	Store				
	Radiateur				
	Tables de chevet	Lampes			
Radio réveil					
Téléphone					
Lit					
Tableau					
S A L L E D E B A I N S	Porte				
	Aspect général				
	Interrupteurs				
	Radiateur				
	Boîte mouchoir				
	Sanitaires	Lavabo			
		Baignoire			
		Bidet			
	Poubelle				
	Miroir				
Produits d'accueil					
Linge	Draps de bains				
	Serviettes				
	Tapis de bains				
W C	Porte d'entrée				
	Aspect général				
	Interrupteur				
	WC / balayette				
	Distributeur papier hygiénique				
Poubelle					
Distributeur sachet périodique					
Divers :					