

# MENTION COMPLÉMENTAIRE ORGANISATEUR DE RÉCEPTION

## SESSION 2007

### ÉPREUVE E 2 : COMMERCIALISATION D'UN CONCEPT DE RÉCEPTION INNOVANT

#### SUJET

##### A l'attention des jurys

*L'ensemble des membres du jury étudie, pendant une durée de 15 minutes maximum, la situation support de l'épreuve (sujet national), afin d'appréhender le contexte et de définir leurs interventions lors de l'entretien commercial.*

##### Entretien commercial en français et en anglais (30 min)

*Le candidat mène un entretien commercial avec les membres du jury jouant le rôle de clients, afin de dégager les caractéristiques de la réception à organiser et collecter les informations nécessaires.*

*Le candidat intervient majoritairement en français et pour au moins 30 % en anglais*

*Le candidat est autorisé à utiliser un conducteur ou guide d'entretien.*

##### Préparation du dossier de la prestation (2 h 30 min)

*Le candidat muni des éléments recueillis pendant l'entretien élabore le projet de la réception. La réception doit obligatoirement être une prestation présentant **un caractère innovant**.*

*Le candidat dispose d'un équipement informatique lui permettant de travailler avec les logiciels généraux (traitement de texte, tableur, logiciel d'animation), de consulter les sites Internet et d'imprimer. Il est conseillé au candidat qui a suivi sa formation dans un autre lieu que le centre d'épreuve, de s'assurer avant l'épreuve que le matériel et les logiciels lui conviennent; dans le cas contraire, il doit apporter et installer son propre matériel.,*

***Le candidat aura la possibilité de joindre les membres du jury par téléphone afin d'obtenir des informations complémentaires liées au cas traité.***

*Les éléments réalisés doivent permettre au candidat de soutenir la présentation orale du projet de réception, tous les supports de présentation sont admis.*

##### Présentation du projet de réception et conclusion de la négociation (1 h maximum)

*Le candidat présente le dossier de la réception à caractère innovant en prenant appui sur les supports qu'il a préparés (documents écrits et/ou audiovisuels) et répond aux questions des membres du jury sur la prestation proposée avant de conclure la négociation commerciale.*

*A l'issue de l'épreuve, le jury conserve les éléments du dossier de la réception remis par le candidat. **Ces documents ne sont pas évalués.***

# ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

## CAHIER DES CHARGES

**LABORATOIRE PHARMACOP** : Journée séminaire, repas de travail le midi, repas de clôture organisé par un laboratoire de produits cosmétologiques, destinés à des pharmaciens afin de présenter leurs nouveautés.

Date : 25 Mars 2008.

Nombre de personnes : 350 (adultes uniquement).

Lieux : PARIS Cité des sciences <http://www.cite-sciences.fr/>

A la disposition de l'organisateur de réception :

- Les foyers ( accueil des invités).
- Niveau 1 d'Explora (pauses).
- Espace Condorcet (dîner de travail et dîner de gala).

Prestations demandées :

- Accueil des invités :9 h ( buffet petits déjeuners).
- Réunion de travail à partir de 9 h 30.
- Pause 11 h (1/2 h max).
- Apéritif à partir de 12 h 30 puis repas de travail, fin impérative 14 h.
- Réunion de travail à partir de 14 h 15.
- Pause 16 h (1/2 h max).
- Fin des travaux 18 h.
- Dîner assis avec animation vers 21 h 00.
- Fin du Repas impérative 0 h .
- Soirée dansante avec « Open bar » .
- Fin de soirée 2 h 30.

L'organisation de l'accueil, des salles de travail et le respect des horaires est pris en charge par une agence de communication.

Le rôle de l'organisateur de réception doit se limiter à la partie restauration.

Animation durant le repas : Prise en charge par le laboratoire (remise de cadeaux).

L'animation est de deux fois 20 minutes à prévoir dans le déroulement du repas.

Animation en fin de repas : Orchestre et soirée dansante à partir de 0 h (propositions faites par une agence de spectacles).

Budget à disposition : 250 € par personne (hors location des locaux et animation).

Particularités : La soirée doit être organisée autour du thème « La santé et la beauté » et présenter un caractère innovant. Les responsables ne veulent pas que la soirée soit la soirée de « tout le monde ».

### Remarque au jury

Lors du questionnement du candidat le jury répondra à toutes les questions, même non prévues dans le sujet, en se tenant au cadre de la manifestation.